

INFOGRAPHIE Indesign / Xpress / Publisher

► BASES



Objectifs :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel pour créer des mises en pages avec incorporation d'images

Public :

- Toute personne désirant acquérir les techniques de la mise en page

Conditions :

- 20 h à répartir en modules ou journées continues
- Cours didactiques avec prise de notes
- Cours appliqués sur Mac ou PC
- Exercices et mise en pratique

Suivi :

- Bilan pédagogique en fin de stage

Programme :

L'INTERFACE DU LOGICIEL :

- palette d'outils et raccourcis claviers,
- les menus et leur utilisation,
- les objets,

CRÉER UN DOCUMENT :

- création d'un nouveau document,
- les règles et les marges, colonnes,
- mise en place des éléments dans la page,

MISE EN PAGE :

- importation ou saisie des textes,
- mise en forme du texte,
- tabulations et filets de paragraphes,
- importations d'images et illustrations,
- rotations, groupage d'objets,
- habillage des éléments,
- création et utilisations des couleurs,
- tableaux.

DOCUMENTS MULTI-PAGES :

- mise en page multi-pages,
- numérotation des pages,
- document recto-verso,
- feuilles de styles.

OUTILS :

- orthographe,
- gabarits,
- bibliothèque.

Exercices d'application et de prise en main



Adobe



Microsoft®



Emmanuelle Satti

570, chemin de la Sacristie - 84140 Montfavet
Site : <http://cupdo.fr>

Tél. 0 972 125 305
Mail : com@cupdo.fr

S I R E T 4 3 8 6 8 6 5 0 3 0 0 0 4 8 - A P E 1 8 1 3 Z